



COMUNE di MOLOCHIO

CITTA' METROPOLITNA di REGGIO CALABRIA

D.U.P.

**Documento Unico di Programmazione
semplificato**

2019/2021

(per enti con popolazione inferiore a 5.000 ab.)

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 83 del 06/11/2018

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il Documento unico di programmazione semplificato⁶⁶⁶⁶

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

SEZIONE STRATEGICA

LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Nel corso del mandato amministrativo la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato.

Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, relazione pubblicata sul sito del Comune di Molochio Sezione Trasparenza.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento		2.797
Popolazione residente al 31/12/2017		2.514
Di cui:	Maschi	1.280
	Femmine	1.291
	Nuclei familiari	1001
	Comunità/convivenze	1
	In età prescolare (0/6 anni)	115
	In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	181
	In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	481
	In età adulta (30/65 anni)	1213
	In età senile (oltre 65 anni)	580

TERRITORIO

Superficie in Kmq		37.32
Strade Statali		---
Strade Provinciali		Km 19,00
Strade Comunali		Km 79,96
Strade Vicinali		Km 9,32

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dotazione organica del personale al 31/12/2018

Categoria	Posti in organico	Posti occupati	Posti vacanti
A	4	4	---
B	3	-	3
B3	2	2	---
C	9	1	5
D	4	3	1
D3	1	1	---
Dirigenziale	---	---	---

I dipendenti di ruolo in servizio al 31/12/2018 risultano così suddivisi nelle diverse aree di attività/settori/servizi comunali:

Area - Settore - Servizio	Dipendenti in servizio						
	A	B	B3	C	D	D3	Dirig.
1° Settore Affari Generali e Personale				1	2		
2° Settore Economico-Finanziario e dei Tributi				2	1		
3° Settore Area Tecnica	4		2	1		1	

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, la Posizione Organizzativa del settore Affari Generali e Personale è stata attribuita al sindaco; mentre la Posizione Organizzativa del Settore Tecnico è stata attribuita all'Ing. Mesiani Andrea, con decreto sindacale del 02/01/2018 n. 1/2018 e la Posizione Organizzativa del Settore Economico-Finanziario e dei Tributi è stata attribuita alla Dott.ssa M. Giuseppa Garreffa con decreto sindacale n. 2/2018 del 02/01/2018.

Voce	Trend storico			Previsione		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Dipendenti al 1/1	16	17	17	14	14	13
Cessazioni	--	--	3	2	1	--
Assunzioni	1	--	--	2	--	--
Dipendenti al 31/12	17	17	14	14	13	13

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	
Asili nido	---
Scuole materne	1
Scuole elementari	1
Scuola media	1
Rete fognaria mista in Km	32
Esistenza depuratore	Si
Rete acquedotto in Km	37,00
Attuazione servizio idrico	Si
Area verde, parchi e giardini in Km ²	0,82
Punti luce illuminazione pubblica	950
Rete gas in Km	28,00
Raccolta rifiuti civili in quintali	6.000,00

SOCIETA' PARTECIPATE

Le società o enti partecipati per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune sono i seguenti:

Denominazione	% partecip.	Scadenza impegno
PIANA AMBIENTE S.p.A. (in liquidazione)	0.89	31/12/2030
GRUPPO DI AZIONE LOCALE PER LO SVILUPPO RURLE DELL'AREA DEL BASSO TIRRENO REGGINO V,i.A.T.E. S.r.l.	4.13	---
CONSORZIO FORESTALE ASRPO-SERRE	---	---
ASMENET CALABRIA S.p.A.	0.26	31/12/2030

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

- Servizio Tesoreria
- Servizio riscossione tributi

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

- Monte dei Paschi di Siena
- Gestitalia

SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

MISSIONE 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Contenimento costi della politica	2019-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Sindaco Alessio Beniamino

Nell'ottica di contenimento dei costi, continueranno ad essere limitate le spese per le funzioni istituzionali dell'Ente. La comunicazione istituzionale avverrà tramite l'uso della tecnologia informatica, verranno implementate le pagine web del Comune. Per garantire la massima trasparenza dell'attività dell'Ente, il sito comunale sarà costantemente aggiornato.

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo I	Spesa corrente	40.200,00	40.200,00	40.200,00
Totale Spesa del Programma		40.200,00	40.200,00	40.200,00

PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	Riduzione costi amministrativi	2019-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Sindaco Alessio Beniamino

In linea con le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e gli orientamenti normativi e al fine di contenere i costi di carta e spedizione postale, si utilizzerà esclusivamente la PEC (posta elettronica certificata) nei confronti di Enti e organismi a loro volta dotati di tale strumento.

Si formeranno fascicoli elettronici delle varie pratiche, che sostituiranno gradualmente quelli cartacei, molto più costosi e ingombranti.

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo I	Spesa corrente	138.000,00	138.000,00	130.000,00
Totale Spesa del Programma		138.000,00	138.000,00	130.000,00

PROGRAMMA 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Trasparenza e monitoraggio dell'attività degli amministratori	2019-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Sindaco Alessio Beniamino

Sono comprese tutte le spese per l'approvvigionamento dei beni di consumo e dei servizi necessari al funzionamento della macchina amministrativa, sempre nell'ottica di contenimento dei costi

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo I	Spesa corrente	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Spesa del Programma		5.000,00	5.000,00	5.000,00

PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Semplificazione degli adempimenti tributari locali. Invio avvisi di pagamento	2019-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Dott.ssa M. G. Garreffa

L'ufficio invierà gli avvisi di pagamento per gli adempimenti riguardanti l'IMU, la Tassa sui Rifiuti e della Tassa sui servizi alle scadenze previste sia dalla norma che dai regolamenti tributari comunali. L'invio avverrà con sufficiente anticipo rispetto alle scadenze, salvo modifiche normative "dell'ultimo minuto".

Si procederà ad emettere i ruoli ordinari nonché ad inviare gli accertamenti relativi agli anni pregressi, in virtù della politica del recupero dell'evasione fiscale.

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo I	Spesa corrente	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Totale Spesa del Programma		24.000,00	24.000,00	24.000,00

PROGRAMMA 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Mantenimento e miglioramento del patrimonio	2019-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Ing. Mesiani Andrea

Comprende le spese sostenute per la manutenzione delle case popolari, finanziate con le entrate provenienti dalla vendita delle stesse.

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo II	Spesa in conto capitale	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Totale Spesa del Programma		80.000,00	80.000,00	80.000,00

PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio Tecnico	Gestione del territorio	2019-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Ing. Mesiani Andrea

Comprende anche le spese sostenute per la manutenzione ordinaria, comprese quelle finanziate con i proventi delle concessioni edilizie.

Inoltre si prevede di acquistare o eventualmente noleggiare, attraverso la formula CONSIP, un pick-up per gli operai ed una macchina per usi istituzionali.

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo I	Spese correnti	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Titolo II	Spesa in conto capitale	15.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Spesa del Programma		18.500,00	8.500,00	8.500,00

PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI. ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari. Anagrafe e stato civile	Regolamentazione flusso informatico dei dati anagrafici. Ottimizzazione operazioni elettorali	2019-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Sindaco Alessio Beniamino

L'obiettivo primario del servizio è quello di assicurare il mantenimento del livello di attività ordinario dei servizi.

Altro obiettivo prioritario consiste nel rendere più semplice la vita burocratica del cittadino, snellendo e velocizzando l'apparato amministrativo e ampliando il più possibile l'attività di assistenza e informazione all'utenza. Verrà consolidato il ricorso allo strumento dell'autocertificazione da parte dei cittadini.

Inoltre gli uffici svolgeranno tutte le necessarie operazioni relative al servizio elettorale, assicurando celerità nella diffusione dei dati definitivi, attraverso la loro pubblicazione sul sito.

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo I	Spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Spesa del Programma		2.000,00	2.000,00	2.000,00

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuirli ad altre specifiche missioni di spesa.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	Servizi vari	2019-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Sindaco Alessio Beniamino

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo I	Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale Spesa del Programma		4.000,00	4.000,00	4.000,00

**MISSIONE 04
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

PROGRAMMA 01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Formazione all'apprendimento Rendere fruibile a tutti i bambini la scuola dell'infanzia.	2019-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Sindaco Alessio Beniamino

L'intervento formativo in questa fascia di età è finalizzato a rendere generalizzata la frequenza alla scuola che viene prima di quella dell'obbligo, tappa quindi importantissima per favorire in modo armonico la socializzazione e l'apprendimento.

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo I	Spesa corrente	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Totale Spesa del Programma		6.000,00	6.000,00	6.000,00

PROGRAMMA 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Incentivazione del diritto allo studio. Manutenzione e recupero patrimonio pubblico	2019-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Sindaco Alessio Beniamino

Il piano per l'attuazione del diritto allo studio, insieme alla gestione/manutenzione degli edifici scolastici, rappresenta la più importante azione amministrativa in materia di politiche dell'istruzione. In un'ottica di continuità rispetto a quanto finora avvenuto e nei limiti delle disponibilità finanziarie dell'Ente proseguirà il contributo all'Istituto Comprensivo per il funzionamento didattico ed organizzativo.

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo I	Spesa corrente	11.700,00	11.500,00	11.000,00
Totale Spesa del Programma		11.700,00	11.500,00	11.000,00

PROGRAMMA 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura del servizio di refezione scolastica ed altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	Fornitura di servizi che assicurino alle famiglie degli alunni alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica	2019-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Sindaco Alessio Beniamino

Il servizio di trasporto e di ristorazione scolastica sono erogati dal Comune.

Per l'anno scolastico 2018/2019 il servizio di trasporto è stato sospeso mentre il servizio di mensa scolastica è affidato, tramite gara, a ditte specializzate.

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo I	Spesa corrente	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Totale Spesa del Programma		23.000,00	23.000,00	23.000,00

MISSIONE 05
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale e unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

PROGRAMMA 02 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (centro sociale, centro visite, ex casa forestale, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Tutela e valorizzazione dei e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore sociale	Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento	2019-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Sindaco Alessio Beniamino

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo I	Spesa corrente	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Spesa del Programma		2.000,00	2.000,00	2.000,00

MISSIONE 06
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali al fine di promuovere la pratica sportiva.	2019-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Ing. Andrea Mesiani

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo I	Spesa corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Spesa del Programma		1.000,00	1.000,00	1.000,00

MISSIONE 08**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Pianificare lo sviluppo territoriale.	2019-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Ing. Mesiani Andrea

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo I	Spesa corrente	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale Spesa del Programma		100.000,00	100.000,00	100.000,00

MISSIONE 09**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 02 – TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela valorizzazione e recupero ambientale	Promuovere uno sviluppo ambientale sostenibile	2019-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Ing. Andrea Mesiani

Oltre alle spesa previste per la tutela del territorio e per la prevenzione del fenomeno del randagismo.

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo I	Spesa corrente	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Totale Spesa del Programma		6.000,00	6.000,00	6.000,00

PROGRAMMA 03 – RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	Gestione della raccolta differenziata sul territorio	2019-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Ing. Andrea Mesiani

Il servizio di raccolta differenziata è affidato alla ditta ECOLOGIA E SERVIZI ITALIA S.r.l.

Oltre alle spese del servizio, sono considerate in questo programma, anche le spese di conferimento dei rifiuti in discarica e la quota regionale di conferimento rifiuti.

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo I	Spesa corrente	259.000,00	256.000,00	251.000,00
Totale Spesa del Programma		259.000,00	256.000,00	251.000,00

PROGRAMMA 04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	Promuovere la salvaguardia e tutela delle risorse idriche di	2019-2021	Sindaco Beniamino Alessio	Ing. Andrea Mesiani

		depurazione acque reflue	delle			
--	--	-----------------------------	-------	--	--	--

La gestione del servizio idrico integro è realizzata direttamente dal comune, mediante il personale in servizio presso l'ente.

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

PESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo I	Spesa corrente	89.000,00	94.000,00	74.000,00
Totale Spesa del Programma		89.000,00	94.000,00	74.000,00

MISSIONE 12
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

PROGRAMMA 08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo sociale, nonché le spese per la valorizzazione del terzo settore (no profit) e del servizio civile.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Sostegno ai minori e alle famiglie	2019-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Sindaco Alessio Beniamino

Si riconfermano i progetti di servizio civile e a tal proposito si evidenzia che il Comune di Molochio si è accreditato all'albo regionale degli enti per il Servizio Civile Universale.

Inoltre il nostro ente è comune capofila dei comuni di Oppido Mamertina, Varapodio, Terranova S.M. e Staiti

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo I	Spesa corrente	10.760,00	10.760,00	10.760,00
Totale Spesa del Programma		10.760,00	10.760,00	10.760,00

MISSIONE 16
AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della

pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo del territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Interventi per le aree rurali	Messa in sicurezza rete viaria	2019-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Sindaco Alessio Beniamino

Si prevede un investimento a sostegno della messa in sicurezza della rete viaria agro-silvo-pastorale, finanziato dalla Regione Calabria.

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo II	Spesa in conto capitale	150.000,00	---	---
Totale Spesa del Programma		150.000,00	---	---

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

PROGRAMMA 01 – FONDO DI RISERVA

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Fondi accantonamenti	Fondo di riserva	Attuazione norme vigenti in tema di accantonamento del fondo di riserva (D.Lgs. 267/2000)	2019-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Dott. ^{SSA} M.Giuseppa Garreffa

Ai sensi dell'art. 166 del TUEL, gli Enti Locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo II	Spese corrente	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Spesa del Programma		20.000,00	20.000,00	20.000,00

PROGRAMMA 02 – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Accantonamenti al fondo crediti di dubbi esigibilità.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Fondi accantonamenti e	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Costituzione del fondo crediti di dubbi esigibilità dettate dal D.Lgs. 118/2011	2019-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Dott. ^{ssa} M.Giuseppa Garreffa

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo II	Spese corrente	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Totale Spesa del Programma		250.000,00	250.000,00	250.000,00

PROGRAMMA 03 – ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.
Accantonamenti diversi. Non comprende il Fondo Pluriennale Vincolato.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Fondi accantonamenti e	Altri Fondi	Accantonamenti diversi	2019-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Dott. ^{ssa} M.Giuseppa Garreffa

Nel Bilancio sono previsti i seguenti fondi:

- Fondo Passività Potenziali
- Fondo Contenziosi
- Fondo Indennità di Fine Mandato

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo II	Spese corrente	90.000,00	50.650,00	16.061,00
Totale Spesa del Programma		90.000,00	50.650,00	16.061,00

**MISSIONE 50
DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

PROGRAMMA 01 – QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dell'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine ed altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Debito pubblico	Quote interessi	Rispetto limiti	2019-2021	Sindaco	Sindaco

	ammortamento mutui	indebitamento		Alessio Beniamino	Alessio Beniamino
--	--------------------	---------------	--	-------------------	-------------------

E' prevista l'accensione di un mutuo per ripianare un debito fuori bilancio.

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo I	Spesa corrente	90.829,88	90.619,29	90.564,14
Totale Spesa del Programma		90.829,88	90.619,29	90.564,14

PROGRAMMA 02 – QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquistate dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Debito pubblico	Quote interessi ammortamento mutui	Rispetto limiti indebitamento	2098-2021	Sindaco Alessio Beniamino	Sindaco Alessio Beniamino

E' prevista l'accensione di un mutuo per ripianare un debito fuori bilancio.

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo I	Spesa corrente	80.799,97	84.935,15	88.935,15
Totale Spesa del Programma		80.799,97	84.935,15	88.935,15

PIANO DELLE ALIENAZIONI E/O VALORIZZAZIONI DEGLI IMMOBILI 2019-2021

Si prevede di alienare, su richiesta degli interessati, per ciascuna annualità del Piano, una parte del patrimonio immobiliare costituita da alloggi di edilizia residenziale pubblica come segue.
Non risultano immobili (terreni e fabbricati) di altra natura da alienare.

ALIENAZIONI 2019-2021

N.	Tipologia	Descrizione	Dati catastali	Superficie	Destinazione urbanistica	Valore entrata
1	Ente urbano	Alloggio E.R.P.	C.U. Foglio, particella e sub da definire		Centro urbano	19.000,00
2	Ente urbano	Alloggio E.R.P.	C.U. Foglio, particella e sub da definire		Centro urbano	19.000,00
3	Ente urbano	Alloggio E.R.P.	C.U. Foglio, particella e sub da definire		Centro urbano	21.000,00
4	Ente urbano	Alloggio E.R.P.	C.U. Foglio, particella e sub da definire		Centro urbano	21.000,00

Si considerano, sulla base delle suddette previsioni, entrate in bilancio come appresso indicate:
anno 2019 - € 80.000,00
anno 2020 - € 80.000,00
anno 2021 - € 80.000,00

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Per quanto concerne la programmazione triennale del fabbisogno di personale si riporta, di seguito, il Piano Occupazionale 2019/2021

Piano occupazionale 2019 - 2021

Piano occupazionale anno 2019

cat.	posti	t.p. p.t.	unità	profilo professionale	Settore	selezione pubblica	Estensione p.t.
C	1	18 ORE	1	Agente di Polizia Municipale	Affari Generali e Personale	SI	
D	1	36 ORE	1	Istruttore direttivo Amministrativo	Affari generali e Personale	SI	
C	1	36 ORE	1	Istruttore geometra	Tecnico	SI	
A	1	18 ORE	1	Operario	Tecnico		
A	1	18 ORE	1	Operario	Tecnico		
A	1	18 ORE	1	Operario	Tecnico		

Piano occupazionale anno 2020

cat.	posti	t.p. p.t.	unità	profilo professionale	Settore	selezione pubblica	Estensione p.t.
A	1	18 ORE	1	Operario	Tecnico		
A	1	18 ORE	1	Operario	Tecnico		
A	1	18 ORE	1	Operario	Tecnico		

Piano occupazionale anno 2021

cat.	posti	t.p. p.t.	unità	profilo professionale	Settore	selezione pubblica	Estensione p.t.
A	1	18 ORE	1	Operario	Tecnico		
A	1	18 ORE	1	Operario	Tecnico		
A	1	18 ORE	1	Operario	Tecnico		

