



# COMUNE DI MOLOCHIO

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

ORIGINALE

<b>Oggetto:</b>	CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - SETTORE AFFARI GENERALI-PERSONALE-CONTENZIOSO
-----------------	---

## DECRETO SINDACALE

N. 3 del 09-01-2025

N. Gen. 3 del 09-01-2025

### Il Sindaco

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 in data 25/ 11/2019, esecutiva ai sensi di legge, modificata successivamente con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 17/01/2020, è stata approvata la rideterminazione organica del personale dipendente;

Dato atto:

- che questo Ente, con una popolazione di 2.228 abitanti, è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- che l'articolazione strutturale è costituita, per norma regolamentare da strutture organizzative di massima dimensione denominate "Settori", cui è correlata la posizione organizzativa di direzione ex art. 8, comma 1, lett. a), del C.C.N.I. 31/03/ 1999;

Visto l'art. 50, com.ma 10, del D.lgs 267/2000, con il quale si dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. I 09 nonché dal regolamento comunale;

Visto il comma 2 dell'art. 109 del D.lgs 267/2000, il quale statuisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Richiamato il D.L. n. 95/2012, convertito in l. n. 133/2012, il quale dispone che a seguito del conferimento dell'incarico dirigenziale l'organo politico deve assegnare gli obiettivi per cui è dato l'incarico;

Visto il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, in particolare gli articoli 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21;

Acclarato che la missione di Responsabile di direzione di struttura apicale deve essere orientata, in particolare, ad assicurare il coordinamento, l'attuazione e la vigilanza in ordine al compiuto esercizio di ogni funzione, attività, servizio derivante

da disposizioni legislative (comunitarie, nazionali, regionali), statutarie e regolamentari e da progetti, piani, programmi, obiettivi e priorità definiti dagli organi di governo dell'Ente, ascritte alla competenza del settore e dei servizi in esso incardinati, con:

- esercizio delle funzioni con prerogative e poteri direttivi e decisionali, da condurre nell'osservanza e nei limiti delle disposizioni di legge e delle direttive fissate da atti amministrativi ovvero dalla Giunta o dal Sindaco, con sottoposizione al controllo di regolarità amministrativa e alla valutazione dell'organismo di valutazione;

- esplicazione di ogni altra incombenza utile, opportuna o necessaria per l'efficiente ed efficace conduzione, organizzazione e coordinamento del lavoro proprio e di quello dei collaboratori assegnati, in funzione del soddisfacimento degli interessi generali della comunità locale;

- assolvimento di ogni ulteriore compito connesso alle funzioni dirigenziali attribuite, con riguardo all'intero compendio delle attività devolute al Settore per il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione, in funzione dell'attuazione delle azioni di governo desumibili dalle linee programmatiche pianificate negli atti di programmazione e di relativa attribuzione. Evidenziato che nell'ambito delle competenze della rispettiva struttura al Responsabile del Settore Affari Generali/Personale/Contenzioso sono attribuiti i compiti di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000;

Dato atto che detti requisiti sono positivamente posseduti dalla dipendente Dott.ssa Cristina La Valva, vincitrice del concorso pubblico, con la qualifica di "Istruttore direttivo amministrativo", Cat. DI, attuale "funzionario amministrativo", area dei "funzionari";

Precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto di seguito indicato:

- i dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari;
- i titoli professionali posseduti;
- il potenziale derivante anche dalla valutazione della prestazione lavorativa;

VISTA e RICHIAMATA la determinazione del settore finanziario n. 119 del 24/10/2024 avente ad oggetto "Costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2024 (CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022)";

Richiamato lo Statuto Comunale;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 22/02/2017;

Richiamato il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150;

Tutto ciò premesso, visto e richiamato,

#### **DECRETA**

- di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali/Personale/Contenzioso alla dott.ssa Cristina La Valva, nata a [REDACTED] (RC) il [REDACTED], dipendente di ruolo di questo Ente, con la qualifica professionale di "funzionario amministrativo", area dei funzionari, con decorrenza dalla data odierna e sino al 31.03.2025, salvo ulteriore proroga, dando atto che alla predetta dipendente competono tutti i poteri di gestione

delle risorse destinate nel P.E.G. ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, esercitando i poteri relativi al suo incarico ed in particolare quelli previsti dall'art. 107, comma n. 3, del T.U.E.L;

- di demandare la definizione degli obiettivi posti a fondamento dell'incarico in questione, alla successiva approvazione da parte della Giunta Comunale della deliberazione relativa all'approvazione delle performance e determinazione degli obiettivi;
- di stabilire che l'incarico può essere:
  - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
  - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
- di dare atto che gli obiettivi, sopra richiamati, potranno essere ulteriormente integrati, con successivo atto del Sindaco e/o con l'approvazione del P.D.O.;
- di dare atto, altresì, che alla dott.ssa Cristina La Valva verrà assegnata, per la durata dell'incarico, una retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 17, comma 2 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022 e sulla base degli artt. 4 e 5 del "Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 6/11/2023;
- di dare atto, altresì, che alla dott.ssa Cristina La Valva verrà assegnata, la seguente retribuzione di risultato:  
[REDACTED].=
- di adeguare automaticamente l'importo dell'indennità qualora questo dovesse essere rideterminato a seguito di pesatura degli incarichi di EQ;
- di dare atto che a spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione e relativa retribuzione di risultato, sia per competenze che per oneri riflessi, troverà copertura nel bilancio 2024/2026;
- di notificare il presente provvedimento alla dott.ssa Cristina La Valva;
- di trasmettere il presente provvedimento al Messo comunale per la notifica all'interessata;
- di demandare al Responsabile, la pubblicazione del presente decreto sull'apposita sotto-sezione della Sezione Amministrazione Trasparente, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di assenze di cause di inconferibilità e/o incompatibilità che il nominato dovrà sottoscrivere all'atto di assunzione dell'incarico di cui al presente atto.

**Il Sindaco**

*Dott. Marco Giuseppe Caruso*

*(Firmato digitalmente)*