

ALLEGATO A

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO AX ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008).

Premessa

I commi 594 e ss. dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2, commi 594 e 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare:

1. dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, integrata dalla parte relativa alla telefonia mobile di cui al comma 595;
2. autovetture di servizio;
3. unità di servizio.

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti. L'art. 2, comma 568, richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sul sito istituzionale dell'ente.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2021/2023

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione.

Il Comune di Molochio conta n. 16 dipendenti, di cui n. 2 dipendenti part-time 24 ore, n. 2 dipendenti part-time a 26 ore.

Il servizio di segreteria è a scavalco (reggenza).

I servizi sociali dipendono dall'Ufficio di Piano di Taurianova.

Per il Servizio Vigilanza ci si avvale di due dipendenti part-time rispettivamente a 10 e 12 ore in convenzione con il Comune di Cittanova.

Considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa.

1) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

n. 15 personal computer;

n. 1 router per gestione delle connessioni Internet della rete informatica comunale;

n. 4 stampanti

n. 2 fotocopiatrici a noleggio con funzione stampante e scanner

Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sottoutilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione. L'Ente è dotato, per il regolare funzionamento del sistema informatico di appositi software antivirus.

E' previsto l'aggiornamento annuale del Piano di sicurezza informatica, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Per ulteriormente ridurre i costi viene prestata attenzione al riuso di carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno. Le copie dei documenti originali per circolazione interna sono strettamente limitate all'indispensabile.

Si sta procedendo ad un sistema di digitalizzazione atto a ridurre al minimo l'uso della carta.

Gli uffici comunali hanno, dunque, in dotazione le attrezzature necessarie minime a svolgere i propri compiti. In particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di assunzione e di pagamento, comunicazioni varie ad enti del settore pubblico, oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali Internet.

L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, essendo evidente che essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

Per quanto concerne i collegamenti ad Internet il Comune utilizza connessione a canone fisso, con conseguente riduzione dei costi tipo ADSL.

Il Comune non dispone di apparecchiatura di telefonia mobile.

2) AUTOMEZZI

- Autocarro Porter.

3) UNITA' DI SERVIZIO

- Fabbricato sito in C.so XXIV Maggio, 25, adibito a sede comunale