



**COMUNE DI MOLOCHIO**  
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIOCALABRIA

Ai Responsabili di Settore  
Al Revisore dei Conti  
All'Organismo indipendente di valutazione  
Al Presidente del Consiglio  
p.c. Sindaco  
SEDE

OGGETTO: Risultanze del controllo di regolarità amministrativa successiva espletato sugli atti adottati nel semestre luglio - dicembre 2021.

Con riferimento all'oggetto si è proceduto, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento comunale sui controlli interni, al controllo di regolarità amministrativa sugli atti estratti mediante sorteggio casuale nella misura del 10%, come da verbali allegati in calce alla presente.

Per il Settore 1' sono state sorteggiate 10 determine. Non sono state riscontrate irregolarità.

Per il Settore 2' sono state sorteggiate 6 determine. Non sono state riscontrate irregolarità.

Per il Settore 3' sono state sorteggiate 16 determine. Non sono state riscontrate irregolarità.

Si demanda al Responsabile del Settore Affari Generali la pubblicazione della presente nella sottosezione "Altri contenuti - Dati Ulteriori".

Il Segretario Generale  
(Dott. Francesco D. M. Minniti)



**COMUNE DI MOLOCHIO**  
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIOCALABRIA

Prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Ai Responsabili di Settore  
Al Revisore dei Conti  
All'Organismo indipendente di valutazione  
Al Presidente del Consiglio  
p.c. Sindaco  
SEDE

OGGETTO: Risultanze del controllo di regolarità amministrativa successiva espletato sugli atti adottati nell'anno 2021. Indicazioni sulla redazione degli atti. Adempimenti Amministrazione Trasparente.

Con riferimento all'oggetto si è proceduto, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento comunale sui controlli interni, al controllo di regolarità amministrativa sugli atti estratti mediante sorteggio casuale nella misura del 10%, per un totale di atti sorteggiati di 56 per il Settore 1°, 31 per il Settore 2°, 65 per il Settore 3°.

Nell'evidenziare che non sono stati riscontrate gravi irregolarità (le lievi irregolarità riscontrate sono state segnalate con verbale trasmesso agli stessi destinatari della presente.

Con l'occasione si rammenta ai Responsabili di Settore:

- 1) E' opportuno rivedere ed implementare il contenuto delle determinazioni con i seguenti riferimenti:
  - Inserimento della dichiarazione che, con riferimento all'adottando atto, non sussistono in capo al responsabile situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse;
  - Inserimento della dichiarazione "di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di settore";
  - Specificare che "il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente", ovvero, che "il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:  
....."  
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile

del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale ”;

- Inserimento della dichiarazione “di dare atto che il presente provvedimento è/non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- Per le determinazioni di impegno specificare “di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

<b>Missione</b>		<b>Programma</b>		<b>Titolo</b>		<b>Macroagg</b>	
<b>Titolo</b>		<b>Funzione</b>		<b>Servizio</b>		<b>Intervento</b>	
<b>Cap./Art.</b>		<b>Descrizione</b>					
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>							
<b>Causale</b>							
<b>Modalità finan.</b>							
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>					

*NB: ripetere la tabella per ogni capitolo/ articolo di imputazione della spesa*

- Inserimento della dicitura “di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>

Si rammenta inoltre di prestare attenzione a pubblicare correttamente anche gli allegati delle determinazioni; in generale dovrà provvedersi ad oscurare (solo) le parti non necessarie ed in ossequio alla normativa in materia di tutela della riservatezza (GDPR Privacy).

Infine si rammenta a tutti i Responsabili di procedere all'aggiornamento delle sotto sezioni di Amministrazione Trasparente di rispettiva competenza (rif. Allegato al Piano di Prevenzione della Corruzione – “obblighi di pubblicazione”) ed in particolare si rammenta la scadenza per l'attestazione degli obblighi di pubblicazione che IOIV dovrà produrre con riferimento alle pubblicazioni dei contenuti di specifiche sotto sezioni presenti al 31 maggio p.v. e che successivamente dovrà essere pubblicata sempre nella sezione Amministrazione Trasparente entro il 30 giugno p.v.. Nei giorni scorsi il sottoscritto ha trasmesso ai Responsabili, via mail, tutti i riferimenti del caso.

Si demanda al Responsabile del Settore Affari Generali la pubblicazione della presente nella sottosezione “Altri contenuti - Dati Ulteriori ”.

Certo di una fattiva collaborazione e di un pronto recepimento si rimane a disposizione per ogni ritenuto chiarimento.

Saluti.

Il Segretario Generale



(Dott. Francesco D. M. Minniti)