



COMUNE DI MOLOCHIO

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Molochio, 25/5/2022

Ai Responsabili di Settore
Al Revisore dei Conti
All'Organismo indipendente di valutazione
Al Presidente del Consiglio
p.c. Sindaco
SEDE

OGGETTO: Risultanze del controllo di regolarità amministrativa successiva espletato sugli atti adottati nell'anno 2021. Indicazioni sulla redazione degli atti. Adempimenti Amministrazione Trasparente.

Con riferimento all'oggetto si è proceduto, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento comunale sui controlli interni, al controllo di regolarità amministrativa sugli atti estratti mediante sorteggio casuale nella misura del 10%, per un totale di atti sorteggiati di 56 per il Settore 1°, 31 per il Settore 2°, 65 per il Settore 3°.

Nell'evidenziare che non sono stati riscontrate gravi irregolarità (le lievi irregolarità riscontrate sono state segnalate con verbale trasmesso agli stessi destinatari della presente.

Con l'occasione si rammenta ai Responsabili di Settore:

- 1) E' opportuno rivedere ed implementare il contenuto delle determinazioni con i seguenti riferimenti:
 - Inserimento della dichiarazione che, con riferimento all'adottando atto, non sussistono in capo al responsabile situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse;
 - Inserimento della dichiarazione "di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di settore";
 - Specificare che "il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente", ovvero, che "il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:
....."

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla

presente determinazione come parte integrante e sostanziale”;

- Inserimento della dichiarazione “di dare atto che il presente provvedimento è/non è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- Per le determinazioni di impegno specificare “di impegnare, ai sensi dell’articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione		Programma		Titolo		Macroagg	
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.		Descrizione					
SIOPE		CIG		CUP			
Creditore							
Causale							
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo					

NB: ripetere la tabella per ogni capitolo/ articolo di imputazione della spesa

- Inserimento della dicitura “di accertare, ai sensi dell’articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo

Si rammenta inoltre di prestare attenzione a pubblicare correttamente anche gli allegati delle determinazioni; in generale dovrà provvedersi ad oscurare (solo) le parti non necessarie ed in ossequio alla normativa in materia di tutela della riservatezza (GDPR Privacy).

Infine si rammenta a tutti i Responsabili di procedere all’aggiornamento delle sotto sezioni di Amministrazione Trasparente di rispettiva competenza (rif. Allegato al Piano di Prevenzione della Corruzione – “obblighi di pubblicazione”) ed in particolare si rammenta la scadenza per l’attestazione degli obblighi di pubblicazione che l’OIV dovrà produrre con riferimento alle pubblicazioni dei contenuti di specifiche sotto sezioni presenti al 31 maggio p.v. e che successivamente dovrà essere pubblicata sempre nella sezione Amministrazione Trasparente entro il 30 giugno p.v.. Nei giorni scorsi il sottoscritto ha trasmesso ai Responsabili, via mail, tutti i riferimenti del caso.

Si demanda al Responsabile del Settore Affari Generali la pubblicazione della presente nella sottosezione “Altri contenuti - Dati Ulteriori”.

Certo di una fattiva collaborazione e di un pronto recepimento si rimane a disposizione per ogni ritenuto chiarimento.

Saluti.

Il Segretario Generale
(Dott. Francesco D. M. Minniti)

