



COMUNE di MOLOCHIO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

C.F. 82000990802-P.I. 00329020804

Via XXIV Maggio, 25 - 89010 - MOLOCHIO (RC)

Tel. 0966 1942310 – e-mail: sindaco.molochio@asmepec.it

~~~~~

**ORIGINALE**

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>DECRETO N. 3</b><br>in data 15/10/2020 |
|-------------------------------------------|

### DECRETO DEL SINDACO

**OGGETTO:** Attribuzione dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa – settore Affari Generali/Personale/Contenzioso.

#### IL SINDACO

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 in data 25/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, modificata successivamente con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 17/01/2020, è stata approvata la rideterminazione organica del personale dipendente;

**Dato atto:**

- che questo Ente, con una popolazione di 2.420 abitanti, è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- che l'articolazione strutturale è costituita, per norma regolamentare da strutture organizzative di massima dimensione denominate "Settori", cui è correlata la posizione organizzativa di direzione ex art. 8, comma 1, lett. a), del C.C.N.I. 31/03/1999;

**Visto** l'art. 50, comma 10, del D.lgs 267/2000, con il quale si dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 nonché dal regolamento comunale;

**Visto** il comma 2 dell'art. 109 del D.lgs 267/2000, il quale statuisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Richiamato** il D.l. n. 95/2012, convertito in l. n. 133/2012, il quale dispone che a seguito del conferimento dell'incarico dirigenziale l'organo politico deve assegnare gli obiettivi per cui è dato l'incarico;

**Visti** gli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL per il personale degli Enti Locali del 31/04/1999 e successive modificazioni che disciplinano le modalità di conferimento delle posizioni organizzative;

**Acclarato** che la missione di Responsabile di direzione di struttura apicale deve essere orientata, in particolare, ad assicurare il coordinamento, l'attuazione e la vigilanza in ordine al compiuto esercizio di ogni funzione, attività, servizio derivante da disposizioni legislative (comunitarie, nazionali, regionali), statutarie e regolamentari e da progetti, piani, programmi, obiettivi e priorità definiti dagli organi di governo dell'Ente, ascritte alla competenza del settore e dei servizi in esso incardinati, con:

- esercizio delle funzioni con prerogative e poteri direttivi e decisionali, da condurre nell'osservanza e nei limiti delle disposizioni di legge e delle direttive fissate da atti amministrativi ovvero dalla Giunta o dal Sindaco, con sottoposizione al controllo di regolarità amministrativa e alla valutazione dell'organismo di valutazione;
- esplicazione di ogni altra incombenza utile, opportuna o necessaria per l'efficiente ed efficace conduzione, organizzazione e coordinamento del lavoro proprio e di quello dei collaboratori assegnati, in funzione del soddisfacimento degli interessi generali della comunità locale;
- assolvimento di ogni ulteriore compito connesso alle funzioni dirigenziali attribuite, con riguardo all'intero compendio delle attività devolute al Settore per il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione, in funzione dell'attuazione delle azioni di governo desumibili dalle linee programmatiche pianificate negli atti di programmazione e di relativa attribuzione.

**Evidenziato** che nell'ambito delle competenze della rispettiva struttura al Responsabile del Settore Affari Generali/Personale/Contenzioso sono attribuiti i compiti di cui all'art. 107 del D.L.vo n. 267/2000;

**Dato atto** che detti requisiti sono positivamente posseduti dalla dipendente Dott.ssa Cristina La Valva, vincitrice del concorso pubblico, con la qualifica di "Istruttore direttivo amministrativo", Cat. D;

**Precisato** che l'individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto di seguito indicato:

- i dipendenti inquadrati nella categoria "D";
- i titoli professionali posseduti;
- il potenziale derivante anche dalla valutazione della prestazione lavorativa;

**Richiamato** lo Statuto Comunale;

**Richiamato** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 22/02/2017;

**Richiamato** il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;

**Richiamato** il D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150;

**Tutto ciò premesso, visto e richiamato,**

### **DECRETA**

- **di attribuire**, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali/Personale/Contenzioso alla Dott.ssa Cristina La Valva, nata a Palmi (RC) il 7/05/1985, dipendente di ruolo di questo Ente, con la qualifica professionale di "Istruttore direttivo amministrativo", Cat. D, con decorrenza dal 15/10/2020, dando atto che alla predetta dipendente competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel P.E.G. ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, esercitando i poteri relativi al suo incarico ed in particolare quelli previsti dall'art. 107, coma n. 3, del T.U.E.L.;
- **di demandare** la definizione degli obiettivi posti a fondamento dell'incarico in questione, alla successiva approvazione da parte della Giunta Comunale della deliberazione relativa all'approvazione delle performance e determinazione degli obiettivi;
- **di stabilire** che l'incarico può essere:
  - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
  - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
- **di dare atto** che gli obiettivi, sopra richiamati, potranno essere ulteriormente integrati, con successivo atto del Sindaco e/o con l'approvazione del P.D.O.;
- **di dare atto**, altresì, che alla Dott.ssa Cristina La Valva verrà assegnata, in via provvisoria, salvo eventuale rideterminazione a seguito della pesatura delle posizioni organizzative e comunque fino al 15/10/2021, l'indennità di posizione pari a € 5.000,00, comprensiva di tredicesima mensilità, dopo di che, verrà effettuata la valutazione in ordine ai risultati raggiunti secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria e da parte dell'O.I.V.;
- **di dare atto** che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione e relativa retribuzione di risultato, sia per competenze che per oneri riflessi, troverà copertura nel bilancio 2020/2023;
- **di notificare** il presente provvedimento alla Dott.ssa Cristina La Valva;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Messo comunale per la notifica all'interessata e per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo on line comunale, nonché per la comunicazione al Segretario Comunale.

Il Sindaco

Dott. Marco G. Caruso



