COMUNE DI MOLOCHIO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

ORIGINALE

Oggetto:	Attribuzione dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa settore Affari Generali/Personale/Contenzioso.

DECRETO SINDACALE

N. 15 del 15-10-2021

N. Gen. **15** del **15-10-2021**

Il Sindaco

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 in data 25/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, modificata successivamente con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 17/01/2020, è stata approvata la rideterminazione organica del personale dipendente;

Dato atto:

- che questo Ente, con una popolazione di 2.366 abitanti, è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- che l'articolazione strutturale è costituita, per norma regolamentare da strutture organizzative di massima dimensione denominate "Settori", cui è correlata la posizione organizzativa di direzione ex art. 8, comma 1, lett. a), del C.C.N.l. 31/03/1999;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.lgs 267/2000, con il quale si dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 nonché dal regolamento comunale;

Visto il comma 2 dell'art. 109 del D.lgs 267/2000, il quale statuisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Richiamato il D.l. n. 95/2012, convertito in l. n. 133/2012, il quale dispone che a seguito del conferimento dell'incarico dirigenziale l'organo politico deve assegnare gli obiettivi per cui è dato l'incarico;

Visti gli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL per il personale degli Enti Locali del 31/04/1999 e successive modificazioni che disciplinano le modalità di conferimento delle posizioni organizzative;

Acclarato che la missione di Responsabile di direzione di struttura apicale deve essere orientata, in particolare, ad assicurare il coordinamento, l'attuazione e la vigilanza in ordine al compiuto esercizio di ogni funzione, attività, servizio derivante da disposizioni legislative (comunitarie, nazionali, regionali), statutarie e regolamentari e da progetti, piani, programmi, obiettivi e priorità definiti dagli organi di governo dell'Ente, ascritte alla competenza del settore e dei servizi in esso incardinati, con:

- esercizio delle funzioni con prerogative e poteri direttivi e decisionali, da condurre nell'osservanza e nei limiti delle disposizioni di legge e delle direttive fissate da atti amministrativi ovvero dalla Giunta o dal Sindaco, con sottoposizione al controllo di regolarità amministrativa e alla valutazione dell'organismo di valutazione;
- esplicazione di ogni altra incombenza utile, opportuna o necessaria per l'efficiente ed efficace conduzione, organizzazione e coordinamento del lavoro proprio e di quello dei collaboratori assegnati, in funzione del soddisfacimento degli interessi generali della comunità locale;
- assolvimento di ogni ulteriore compito connesso alle funzioni dirigenziali attribuite, con riguardo all'intero compendio delle attività devolute al Settore per il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione, in funzione dell'attuazione delle azioni di governo desumibili dalle linee programmatiche pianificate negli atti di programmazione e di relativa attribuzione.

Evidenziato che nell'ambito delle competenze della rispettiva struttura al Responsabile del Settore Affari Generali/Personale/Contenzioso sono attribuiti i compiti di cui all'art. 107 del D.L.vo n. 267/2000;

Dato atto che detti requisiti sono positivamente posseduti dalla dipendente Dott.ssa Cristina La Valva, vincitrice del concorso pubblico, con la qualifica di "Istruttore direttivo amministrativo", Cat. D1;

Precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto di seguito indicato:

- i dipendenti inquadrati nella categoria "D";
- i titoli professionali posseduti;

- il potenziale derivante anche dalla valutazione della prestazione lavorativa;

Richiamato lo Statuto Comunale;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 22/02/2017;

Richiamato il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150;

Tutto ciò premesso, visto e richiamato,

DECRETA

- **di attribuire**, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali/Personale/Contenzioso all'avv. Cristina La Valva, nata a Palmi (RC) il 7/05/1985, dipendente di ruolo di questo Ente, con la qualifica professionale di "Istruttore direttivo amministrativo", Cat. D1, con durata annuale decorrente dalla data del presente decreto, dando atto che alla predetta dipendente competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel P.E.G. ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, esercitando i poteri relativi al suo incarico ed in particolare quelli previsti dall'art. 107, coma n. 3, del T.U.E.L;
- **di demandare** la definizione degli obiettivi posti a fondamento dell'incarico in questione, alla successiva approvazione da parte della Giunta Comunale della deliberazione relativa all'approvazione delle performance e determinazione degli obiettivi;
- **di stabilire** che l'incarico può essere:
  - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
  - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
- **di dare atto** che gli obiettivi, sopra richiamati, potranno essere ulteriormente integrati, con successivo atto del Sindaco e/o con l'approvazione del P.D.O.;
- **di dare atto**, altresì, che alll'avv. Cristina La Valva verrà assegnata, in via provvisoria, stante una già programmata rideterminazione a seguito della pesatura delle posizioni organizzative e comunque fino al 15/10/2022, l'indennità di posizione pari a € 5.000,00, comprensiva di tredicesima mensilità, dopo di che, verrà effettuata la valutazione in ordine ai risultati raggiunti secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria e da parte dell'O.I.V.;

- **di dare atto** che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione e relativa retribuzione di risultato, sia per competenze che per oneri riflessi, troverà copertura nel bilancio 2021/2023;
- **di notificare** il presente provvedimento all'avv. Cristina La Valva;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Messo comunale per la notifica all'interessata e per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo on line comunale, nonché per la comunicazione al Segretario Comunale.
- **di demandare** al Responsabile, la pubblicazione del presente decreto sull'apposita sotto sezione della Sezione Amministrazione Trasparente, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di assenze di cause di inconferibilità e/o incompatibilità che il nominato dovrà sottoscrivere all'atto di assunzione dell'incarico di cui al presente atto.

Il Sindaco
Dott. Marco Giuseppe Caruso
(Firmato digitalmente)