



Taurianova, 21 Dicembre 2023

Preg.mo  
Segretario Comunale  
Comune di Molochio

e, p.c. Preg.mo Sindaco  
Comune di Molochio

**Oggetto:** valutazione dei Responsabili di Settore ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato per l'anno 2022 – Segretario Generale - Area Economico-Finanziaria – Area Amministrativa – Area Tecnica.

La sottoscritta, Stefania De Leo, nominata OIV del Comune di Molochio con Decreto n. 12 del 22/09/2021, nella redazione della presente Relazione basa la propria osservazione sulla documentazione prodotta e resa pubblica in regime di Trasparenza, sugli strumenti gestionali e/o documentali forniti dai Responsabili degli Uffici Comunali.

La presente Relazione, dovrà essere pubblicata, a cura dell'Ufficio incaricato, in formato aperto sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Visti:

- La programmazione degli obiettivi, delle attività e delle risorse per l'anno 2022 come previsto dal D.L.VO 267/200 ai fini dell'applicazione dei sistemi di valutazione; allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 29/06/2022;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 29/06/2022 e i relativi allegati con assegnazione degli obiettivi e fondi di bilancio ai responsabili dei settori per l'anno 2022, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato ex art. 42 CCNL;
- La relazione sugli obiettivi raggiunti per l'anno 2022 del Segretario Generale, Dott. Francesco Donato Massimiliano Minniti;
- La relazione sugli obiettivi raggiunti per l'anno 2022 della Dott.ssa Maria Giuseppa Garreffa con nota protocollo generale dell'Ente n. 6863 del 18/10/2023 trasmessa mezzo pec in pari data;
- La relazione sugli obiettivi raggiunti per l'anno 2022 dell'Avv. Cristina La Valva con nota protocollo generale dell'Ente n. 6979 del 23/10/2023 trasmessa mezzo pec in pari data;
- La relazione sugli obiettivi raggiunti per l'anno 2022 dell'Arch. Arcangelo Strano con nota protocollo generale dell'Ente n. 8199 del 11/12/2023 trasmessa mezzo pec in pari data;

Presenta

La Relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Generale e ai Responsabili dei Settori Economico-Finanziario, Affari Generali – Personale - Contenzioso e Tecnico del Comune di Molochio per l'anno 2022.



Consulenza Fiscale, Amministrativa e del Lavoro

## Segretario Generale

Con il P.E.G. 2022/2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 29/06/2022, sono stati assegnati al Segretario Generale funzioni e obiettivi per l'esercizio 2022. La retribuzione di risultato del Segretario Comunale, Dott. Francesco Donato Massimiliano Minniti è determinata e corrisposta in parte sulla base di una valutazione effettuata da questo Organismo di Valutazione per ciò che attiene i seguenti obiettivi:

N°	OBIETTIVI	PESO	OBIETTIVO RAGGIUNTO	ANNOTAZIONI
<b>1</b>	Digitalizzazione, dematerializzazione, attuazione misure Privacy	10%	<b>10%</b>	Incentivato utilizzo pec e firma digitale e strumento di "scrivania virtuale" – Attuate misure Privacy
<b>2-1</b>	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	25%	<b>25%</b>	PTPC Approvato con Deliberazione di Giunta n. 39 del 27/04/2022
<b>3-2</b>	Coordinamento predisposizione Bilancio di previsione e DUP, predisposizione PEG	20%	<b>20%</b>	P.E.G. e DUP Approvati rispettivamente con Deliberazioni di Giunta n. 62 del 29/06/2022 e n. 15 del 16/03/2022-
<b>4-3</b>	Direzione e coordinamento sistema integrato controlli interni	15%	<b>15%</b>	Effettuato referto controllo regolarità amministrativa del 100% degli atti relativi al PNRR
<b>5-4</b>	Rogito contratti in arretrato (concessioni su suolo demaniale), procedimento acquisizione beni previsti in piano alienazioni 2022, Trascrizioni in Registri immobiliari)	15%	<b>15%</b>	Rogati n. 10 contratti in forma pubblica amministrativa
<b>6-5</b>	Predisposizione proposta di modifica/aggiornamento regolamento per l'autorizzazione di incarichi esterni ai dipendenti	15%	<b>15%</b>	Bozza di regolamento predisposta e approvata dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 112 del 30/12/2022
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>	

Sulla base degli elementi acquisiti e secondo i parametri indicati nel Regolamento allegato alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 29/06/2022, si ritiene che l'azione amministrativa svolta nell'anno 2022 dal Segretario Generale, Dott. Francesco Donato Massimiliano Minniti, è coerente con gli obiettivi programmati ottenendo un punteggio pari a 100%.

**Punteggio raggiunto: 100 %**

<b>Grado di raggiungimento degli obiettivi e svolgimento delle funzioni</b>
<b>100%</b>

## Settore economico-finanziario

Il settore economico-finanziario si compone di 3 unità, compreso il Responsabile di Settore, la Dott.ssa Maria Giuseppa Garreffa. Gli obiettivi strategici ed operativi sono stati attribuiti - assieme alle azioni da



Consulenza Fiscale, Amministrativa e del Lavoro

intraprendere per il loro raggiungimento, alla loro dimensione economico/finanziaria, ai target e agli indicatori - ai Responsabili dell'Ente, cui compete assegnarli ai dipendenti ai fini del riconoscimento del premio di risultato e di produttività.

### **OBIETTIVI STRUTTURA: SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI.**

<b>N°</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>PESO</b>	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>	<b>PESO EQUIVALENTE</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
<b>1</b>	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	10%	<b>10%</b>	<b>100%</b>	Il Responsabile ha relazionato e ha indicato gli atti predisposti nel corso dell'esercizio per come richiesto dal Piano degli obiettivi
<b>2</b>	Digitalizzazione, dematerializzazione, attuazione misure Privacy	10%	<b>10%</b>	<b>100%</b>	Incentivato utilizzo pec e firma digitale e strumento di "scrivania virtuale" – Attuate misure Privacy – Utilizzo carta solo se strettamente necessario
<b>3-1</b>	Contabilità economico-patrimoniale, redazione conto economico e conto del patrimonio - Aggiornamento inventario	15%	<b>15%</b>	<b>100%</b>	Il Responsabile ha effettuato l'aggiornamento annuale dell'inventario (Determina n. 21 del 15/03/2022), redatto il conto economico e il conto patrimoniale (Delibera C.C. n. 20 del 12/05/2022).
<b>4-2</b>	Fondo salario accessorio per l'anno 2022/2024 – Costituzione delle risorse destinate all'incentivazione ed al merito del personale dipendente compatibilmente con la normativa in essere	15%	<b>15%</b>	<b>100%</b>	Il Responsabile ha costituito il Fondo per il salario accessorio (Determina n. 70 del 31/08/2022 e n. 94 del 24/11/2022),
<b>5-3</b>	Recupero evasione imposte e canoni comunali di più annualità	20%	<b>20%</b>	<b>100%</b>	Sono stati notificati nel corso dell'esercizio 2022 avvisi di accertamento tributi anni pregressi: IMU 2018, TARI 2017, IDRICO 2017, IDRICO 2020, TARES 2013, IDRICO 2012.
<b>6-4</b>	Manuale della gestione documentale e conservazione	15%	<b>15%</b>	<b>100%</b>	Il Responsabile ha approvato il manuale della gestione documentale e conservazione con Delibera di G.C. n. 46 del 12/05/2022.
<b>7-5</b>	Piano triennale per l'informatica 2022-2024	15%	<b>15%</b>	<b>100%</b>	Il Responsabile ha predisposto il testo finale del Piano Triennale per l'informatica nella P.A. e sta rispettando le scadenze previste dal Piano nazionale AGID.



**TOTALE**

**100%**

**100%**

**Valutazione fornita dal Segretario Generale sulle competenze professionali e i comportamenti organizzativi del Responsabile del Settore Economico-Finanziario**

<b>COMPETENZE PROFESSIONALI - COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (valutazione in centesimi da ponderare)</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Fattori di valutazione</b>	Settore Finanziario e T
1. Efficienza: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione e risparmio della spesa e dei tempi di lavoro.	100
2. INTEGRITA': Capacità di rispettare a pieno il codice di comportamento e gli obblighi contrattuali.	100
3. Disponibilità: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze dei diversi interlocutori con particolare riferimento ai cittadini.	100
4. Collaborazione: Capacità di stabilire un clima organizzativo incentrato sulla collaborazione attiva in particolare con i colleghi di pari grado e con gli amministratori.	100
5. PROPOSITIVITA': Capacità di approccio e soluzione dei problemi, capacità di proposta e tempestività.	100
<b>MEDIA</b>	100

Sulla base degli elementi acquisiti e secondo i parametri indicati nel Regolamento allegato alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 29/06/2022, si ritiene che l'azione amministrativa svolta nell'anno 2022 dalla Dott.ssa Maria Giuseppa Garreffa, è coerente con gli obiettivi programmati ottenendo un punteggio medio pari a  $100\% = (100+100)/2$ .

**Settore Affari Generali – Personale - Contenzioso**

Il settore Affari Generali – Personale - Contenzioso si compone di 7 unità, compreso il Responsabile di Settore, la Avv. Cristina La Valva. Gli obiettivi strategici ed operativi sono stati attribuiti - assieme alle azioni da intraprendere per il loro raggiungimento, alla loro dimensione economico/finanziaria, ai target e agli indicatori - ai Responsabili dell'Ente, cui compete assegnarli ai dipendenti ai fini del riconoscimento del premio di risultato e di produttività.

**OBIETTIVI STRUTTURA: SETTORE AFFARI GENERALI – PERSONALE - CONTENZIOSO.**



Consulenza Fiscale, Amministrativa e del Lavoro

N°	OBIETTIVI	PESO	OBIETTIVO RAGGIUNTO	PESO EQUIVALENTE	ANNOTAZIONI
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	10%	10%	100%	Il Responsabile ha relazionato e ha indicato gli atti predisposti nel corso dell'esercizio per come richiesto dal Piano degli obiettivi
2	Digitalizzazione, dematerializzazione, attuazione misure Privacy	10%	10%	100%	Incentivato utilizzo pec e firma digitale e strumento di "Bacheca virtuale" – Attuate misure Privacy – Completa digitalizzazione atti d'ufficio
3-1	Predisposizione Piano per le azioni positive triennio 2022/2024; Istruttoria per il rinnovo del CUG (Comitato Unico di Garanzia); Istruttoria per rinnovo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.	20%	20%	100%	Il Responsabile ha predisposto il Piano delle Azioni Positive con Deliberazione G.C. n. 9 del 26/01/2022. E' in corso l'istruttoria per il rinnovo del CUG e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
4-2	Riorganizzazione ed informatizzazione servizi demografici (digitalizzazione archivio fogli di famiglia e schede individuali, attivazione Banca Dati D.A.T. Nazionale)	20%	20%	100%	I servizi demografici sono stati riorganizzati e informatizzati e sono gestiti digitalmente tramite applicativo dedicato. E' in uso la Banca Dati D.A.T. Nazionale.
5-3	Predisposizione proposta ed attuazione Piano triennale del fabbisogno del personale	10%	10%	100%	E' stato approvato il P.T. fabbisogno del personale con Deliberazione G.C. n. 20 del 23/02/2022 ed in seguito all'aumento delle ore dei lavoratori ex LSU/LPU è stato modificato e riapprovato il P.T. fabbisogno del personale con Deliberazione G.C. n. 44 del 12/05/2022.
6-4	Riduzione contenzioso legale	10%	10%	100%	Il Responsabile ha relazionato e ha indicato gli atti predisposti nel corso dell'esercizio per come richiesto dal Piano degli obiettivi. Ha predisposto un archivio personale digitalizzato delle pratiche legali per agevolare il reperimento degli atti.
7-5	Welfare: servizio della pubblica istruzione	10%	10%	100%	Il Responsabile ha predisposto e approvato il Piano per il Diritto allo Studio, l. 27/85, 2022/2023 con



Consulenza Fiscale, Amministrativa e del Lavoro

					Deliberazione G.C. n 40/2022, insieme all'istituzione scolastica e ha garantito i servizi di refezione/mensa scolastica, assistenza agli alunni in situazione di handicap, fornitura di libri scolastici.	
<b>8-6</b>	Welfare: al servizio sport, turismo e spettacolo	10%		<b>10%</b>	<b>100%</b>	Il Responsabile ha relazionato e ha indicato le attività sportive e gli eventi di promozione turistica e del territorio predisposti nel corso dell'esercizio 2022.
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		

### Valutazione fornita dal Segretario Generale sulle competenze professionali e i comportamenti organizzativi del Responsabile del Settore Economico-Finanziario

COMPETENZE PROFESSIONALI - COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (valutazione in centesimi da ponderare)	Punteggio
<b>Fattori di valutazione</b>	Settore Affari generali
1. Efficienza: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione e risparmio della spesa e dei tempi di lavoro.	100
2. INTEGRITA': Capacità di rispettare a pieno il codice di comportamento e gli obblighi contrattuali.	100
3. Disponibilità: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze dei diversi interlocutori con particolare riferimento ai cittadini.	100
4. Collaborazione: Capacità di stabilire un clima organizzativo incentrato sulla collaborazione attiva in particolare con i colleghi di pari grado e con gli amministratori.	100
5. PROPOSITIVITA': Capacità di approccio e soluzione dei problemi, capacità di proposta e tempestività.	100
<b>MEDIA</b>	100

Sulla base degli elementi acquisiti e secondo i parametri indicati nel Regolamento allegato alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 29/06/2022, si ritiene che l'azione amministrativa svolta nell'anno 2022 dall'Avv. Cristina La Valva, è coerente con gli obiettivi programmati un punteggio medio pari a 100% =  $(100+100)/2$ .

### Settore tecnico

Il settore tecnico si compone di 6 unità, compreso il Responsabile di Settore, l'Arch. Arcangelo Strano. Gli obiettivi strategici ed operativi sono stati attribuiti - assieme alle azioni da intraprendere per il loro raggiungimento, alla loro dimensione economico/finanziaria, ai target e agli indicatori - ai Responsabili dell'Ente, cui compete assegnarli ai dipendenti ai fini del riconoscimento del premio di risultato e di produttività.

### **OBIETTIVI STRUTTURA: SETTORE TECNICO.**



Consulenza Fiscale, Amministrativa e del Lavoro

N°	OBIETTIVI	PESO	OBIETTIVO RAGGIUNTO	PESO EQUIVALENTE	ANNOTAZIONI
<b>1</b>	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	10%	<b>10%</b>	<b>100%</b>	Il Responsabile ha relazionato e ha indicato gli atti predisposti nel corso dell'esercizio per come richiesto dal Piano degli obiettivi
<b>2</b>	Digitalizzazione, dematerializzazione, attuazione misure Privacy	10%	<b>10%</b>	<b>100%</b>	Incentivato utilizzo pec, firma digitale, dematerializzazione documentale e strumento di "Bacheca virtuale" – Completa digitalizzazione atti d'ufficio
<b>3-1</b>	SUE – Sportello Unico Edilizia, mantenimento ed implementazione	15%	<b>15%</b>	<b>100%</b>	Il Responsabile di Settore ha garantito e fornito risposte tempestive e telematiche ai cittadini in merito ai procedimenti edilizi e nello specifico a n. 103 pratiche edilizie.
<b>4-2</b>	Miglioramento e monitoraggio della gestione del ciclo dei rifiuti	15%	<b>15%</b>	<b>100%</b>	Il Responsabile ha relazionato e ha indicato gli atti predisposti e gli obblighi adempiuti nel corso dell'esercizio per come richiesto dal Piano degli obiettivi: smaltimento dei rifiuti, lavori di manutenzione straordinaria isola ecologica comunale, aggiornamento periodico SISTEMA STR Calabria.
<b>5-3</b>	Esecuzione e miglioramento degli interventi di manutenzioni ordinarie e straordinarie	10%	<b>10%</b>	<b>100%</b>	Il Responsabile ha relazionato indicando come ha distribuito e assegnato i compiti al personale dipendente affidato alla propria struttura.
<b>6-4</b>	Esecuzione programma opere pubbliche	25%	<b>25%</b>	<b>100%</b>	E' stato approvato un primo P.T.O.P. 2022/2024 e successivamente ulteriori 3 aggiornamenti datati 16/03/2022, 08/06/2022 e 17/11/2022.
<b>7-5</b>	Valorizzazione e gestione degli edifici e delle strutture di proprietà comunale. Valorizzazione e concessioni Monte Trepitò	15%	<b>15%</b>	<b>100%</b>	Il Responsabile ha relazionato e ha indicato gli atti predisposti nel corso dell'esercizio per come richiesto dal Piano degli obiettivi: ha venduto 1 alloggio di proprietà comunale ERP, ha contrattualizzato 2 concessioni sessantennali



Consulenza Fiscale, Amministrativa e del Lavoro

					dell'area di sedime di proprietà comunale interessata da fabbricato condonato con regolare concessione in sanatoria, ha valorizzato la località turistica di Monte Trepitò attraverso l'installazione di wifi gratuita in due aree pubbliche, ha potenziato l'impianto idrico ed appaltato i lavori per l'efficientamento energetico dell'immobile adibito a centro visite (ex casa forestale).
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>		

### Valutazione fornita dal Segretario Generale sulle competenze professionali e i comportamenti organizzativi del Responsabile del Settore Economico-Finanziario

COMPETENZE PROFESSIONALI - COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (valutazione in centesimi da ponderare)	Punteggio
<b>Fattori di valutazione</b>	Settore Tecnico
1. Efficienza: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione e risparmio della spesa e dei tempi di lavoro.	100
2. INTEGRITA': Capacità di rispettare a pieno il codice di comportamento e gli obblighi contrattuali.	100
3. Disponibilità: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze dei diversi interlocutori con particolare riferimento ai cittadini.	100
4. Collaborazione: Capacità di stabilire un clima organizzativo incentrato sulla collaborazione attiva in particolare con i colleghi di pari grado e con gli amministratori.	100
5. PROPOSITIVITA': Capacità di approccio e soluzione dei problemi, capacità di proposta e tempestività.	100
<b>MEDIA</b>	100

Sulla base degli elementi acquisiti e secondo i parametri indicati nel Regolamento allegato alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 29/06/2022, si ritiene che l'azione amministrativa svolta nell'anno 2022 dall'Arch. Arcangelo Strano, è coerente con gli obiettivi programmati ottenendo un punteggio medio pari a 100% =  $(100+100)/2$ .

Ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza si ricorda e si dà mandato agli Uffici di pubblicare nella sezione performance di amministrazione trasparente le relazioni sulla performance prodotte dai Responsabili di Settore e dal Segretario Comunale e il testo della presente, quale validazione delle relazioni sulla performance e monitoraggio dei controlli interni.

L'Organismo di Valutazione  
Dott.ssa Stefania De Leo